|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на педагогическом совете  Протокол № 1 от 30.08.2015 г. | Утверждаю  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.В.Сурнина  Приказ № 211 от 31.08.2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе работы по ликвидации**

**академической задолженности обучающихся**

**муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**города Ростова-на-Дону «Гимназия № 46»**

Пролонгировано

Приказ №\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.В. Сурнина

Пролонгировано

Приказ №\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.В. Сурнина

Пролонгировано

Приказ №\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.В. Сурнина

Пролонгировано

Приказ №\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.В. Сурнина

**ПОЛОЖЕНИЕ о системе работы по ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Гимназия № 46»**

 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом гимназии, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.3.  Основная цель:

-  предоставить обучающимся право  ликвидировать академическую задолженность;

- определить  четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности  субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Ответственность за  ликвидацию учащимися  академической задолженности  в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе  учащихся.

 2.3.  Родители обучающихся  не позднее, чем за месяц  до аттестации,  подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение 3,4).

2.4.  Заместитель директора по УВР на основании поданных заявлений готовит проект  приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.(приложение 5)

2.5.  Комиссия, назначенная приказом по гимназии, проводит аттестацию с оформлением необходимой документации (приложение 6,8). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

2.6.  По окончании работы комиссии издается приказ по гимназии «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (приложение 7).

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1   Родители (законные представители):

-  подают на имя директора заявление  о ликвидации академической задолженности  с указанием примерных сроков аттестации;

-  несут ответственность за  выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки  к аттестации;

-  несут ответственность за выполнение учащимся  сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2.  Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение учебного года;

 -получить  по запросу  дополнительное задание для подготовки к  аттестации;

-получить необходимые консультации  (в пределах двух учебных часов перед  аттестацией);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов   после первого испытания.

3.2.2.   обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки  к  аттестации   задание;

- в соответствии со сроками   сдать  академическую задолженность.

3.3.   Классный руководитель обязан:

- довести под роспись  до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности (приложение 9).;

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УР;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся  содержание изданных приказов;

- при условии   положительной  аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить   в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную  при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

*«Академическая задолженность по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ликвидирована*

*( предмет)*

*Отметка \_\_\_\_\_   ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  )*

*Приказ № \_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата внесения записи)*

*Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

Запись заверяется печатью.

3.4.  Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе  сформировать пакет заданий для подготовки к  итоговой аттестации;

- приготовить и сдать  текст контрольного задания  председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

- провести  по запросу   необходимые консультации  (в пределах двух учебных часов перед  аттестацией).

3.5.   Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание  для итоговой аттестации;

- организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки:

-проконтролировать присутствие членов комиссии;

 -подготовить для проведения аттестации  протокол

 -текст задания;

 - образец подписи  выполненной работы

- несет ответственность за правильное оформление  протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки  в работе и протоколе  с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 8).

3.7.   Члены комиссии:

- присутствуют    в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за  соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ  № 46»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(Ф.И.О. ученика)

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №46» доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Получение общего образования предусматривает успешное освоение образовательных программ по всем предметам учебного плана.

Обращаем Ваше внимание, что учащийся признается освоившим программы учебных предметов при условии отсутствия академической задолженности (неудовлетворительной отметки по предмету) и в полном объеме выполнивший учебный план.

Администрация МБОУ «Гимназия № 46» города Ростова-на-Дону уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученик (ца)\_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный год 2015 – 2016 по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должен (а) ликвидировать академическую задолженность по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в течение **первой четверти 2016 – 2017 учебного года.** 

Невыполнение учебного плана, наличие академической задолженности по завершении промежуточной аттестации в конце учебного года, а также по завершении повторной промежуточной аттестации, проводимой для ликвидации академической задолженности, является основанием для перевода учащегося на повторное обучение или обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

**Ответственность** за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности (индивидуальные консультации, повторные промежуточные аттестации) **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор /М.В. Сурнина/

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г.

(дата)

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ  № 46»

**И З В Е Щ Е Н И Е**

            Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

     Доводим до Вашего сведения, что ваш   сын    /дочь/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

учени \_\_\_  \_\_\_\_\_\_   класса, по итогам   20\_\_  – 20\_\_   учебного года имеет неудовлетворительные оценки   по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета,  в соответствии со ст. 58  Закона РФ «Об образовании» оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Роспись родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г.

(дата)

Роспись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

Директору

МБОУ «Гимназия № 46»

М.В. Сурниной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителей (законных представителей)

заявление.

Прошу  подготовить задания для подготовки к аттестации  по ликвидации академической задолженности       по   предмету (ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  за      курс \_\_\_\_\_\_ класса  сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающемуся     \_\_\_\_\_\_\_   класса.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Роспись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /

График индивидуальных консультаций, задания для подготовки к аттестации  по ликвидации академической задолженности получены. За посещение консультаций, за выполнение обучающимся  полученного задания для подготовки  к   аттестации несу ответственность.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Роспись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение 4

Директору

МБОУ «Гимназия № 46»

М.В. Сурниной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителей (законных представителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность  по предмету (ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за      курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса  сыну (дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающемуся     \_\_\_\_\_\_\_\_ класса .

Примерные сроки  сдачи  задолженности     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Роспись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /

Приложение 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

«ГИМНАЗИЯ №46»

ПРИКАЗ

\_\_.\_\_.201\_г. №

*" О ликвидации академической задолженности и организации повторной промежуточной аттестации "*

По итогам  2013 - 2014  учебного  года имели  академическую задолженность: Багиров Асиф, Хабибуллин Алмаз, Овчинникова Елена. На основании решения педагогического совета (протокол № 7 от 29.05.2015), приказа № 162 от 30.05.2015 «О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов», в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), Уставом гимназии, «Правилами приема и перевода обучающихся МБОУ «Гимназия №46», «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», согласно поданных заявлений с целью ликвидации академической задолженности условно переведенных по итогам 2014-2015 учебного года обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать  академическую задолженность следующим учащимся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. Учащегося | Класс | Задолженность по предмету (ам) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.  Утвердить график ликвидации академической задолженности (повторной) для обучающегося 3А Остренко Артема Юрьевича, условно переведенного по итогам 2014-2015 учебного года с академической задолженностью по предметам учебного плана:

06.11.2015 с 10.00 – математика

03.11.2015 с 10.00 – русский язык

3. Утвердить следующий состав  комиссии  по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность:

Л.В.Рыкова, председатель МО учителей начальных классов,

Семенкова О.А., учитель начальных классов,

С.В.Марченко, учитель начальных классов

4. Классным руководителям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся, переведенных условно.

5.  Ответственность за  организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола  возложить  на председателя комиссии.

6. Заместителю директора по УВР Л.А. Хаценко организовать проведение повторной аттестации, предоставить протоколы.

7.   Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Л.А. Хаценко.

Директор МБОУ «Гимназия №46» М.В.Сурнина

Исп. Л.А. Хаценко

С приказом ознакомлены:

Приложение 6

Директору

МБОУ «Гимназия № 46»

М.В. Сурниной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителей (законных представителей)

График индивидуальных консультаций, задания для подготовки к аттестации  по ликвидации академической задолженности получены. За посещение консультаций, за выполнение обучающимся  полученного задания для подготовки  к   аттестации несу ответственность.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Роспись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение 7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

«ГИМНАЗИЯ №46»

ПРИКАЗ

\_\_.\_\_.201\_г. №

*«О результатах  ликвидации*

*академической задолженности»*

    В соответствии с приказом № \_\_ от \_\_\_\_\_\_, на основании решения педагогического совета (Протокол №11 от 26.08.2014г) по результатам повторной промежуточной аттестации (протоколы от 25.08.2014г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по предмету следующих учащихся, условно переведенных в следующий класс:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | класс | предмет |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Перевести в следующий класс учащихся без академической задолженности по предмету:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 5 В;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 6 А.

3. Классным руководителям:

3.1.Внести  в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;

3.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

4.  Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Л.А. Хаценко.

Директор МБОУ «Гимназия №46» М.В.Сурнина

Исп. Л.А. Хаценко

С приказом ознакомлены:

Приложение 8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

«ГИМНАЗИЯ №46»

Протокол

**повторной промежуточной аттестации**

по математике

форма (\_контрольная работа\_)

«3А» класс МБОУ «Гимназия №46» города Ростова-на-Дону

Председатель аттестационной комиссии Рыкова Л.В.

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя Семенкова О.А.

Фамилия, имя, отчество ассистента Марченко С.В.

Аттестация началась в \_\_\_\_ час. \_\_\_мин

Аттестация закончилась в \_\_\_ час. \_\_\_мин

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество аттестующегося | | | Оценка | | |
| годовая | аттестационная | итоговая |
|  | Остренко | Артем | Юрьевич |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Особые отметки членов комиссии  об оценке ответов  отдельных учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о  случаях нарушения установленного  порядка экзамена и решения комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации «15» июня 2015 года

Дата внесения в протокол отметок «15» июня 2015 года

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Рыкова Л.В./

Аттестующий учитель \_\_\_\_\_\_\_\_/ Семенкова О.А./

Ассистент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Марченко С.В./

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   20   г.

Дата внесения  в протокол  оценок:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20   г.

Приложение 9

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ  № 46»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(Ф.И.О. ученика)

Доводим до Вашего сведения, что ваш   сын    /дочь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(Ф.И.О. ученика)

учении \_\_\_  \_\_\_\_\_\_   класса, по итогам   20\_\_ – 20\_\_   учебного года имеет неудовлетворительные оценки   по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_в соответствии со статьей 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) оставлен на повторный курс обучения в  \_\_\_\_\_ классе.

  На основании ст. 58. обучающиеся, не освоившие программу  учебного года по двум и более предметам  по усмотрению родителей (законных представителей )

-          оставляются на повторное обучение;

-          продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение  выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Роспись родителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г.

(дата)