муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 46»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ М.В.Сурнина
Приказ № 487 от 10.12.2018 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор Сурнина М.В.	Январь, сентябрь,
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР) Кукла С.А., заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР) Стефанова Е.Н.	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР Кукла С.А., заместитель директора по ВР Стефанова Е.Н.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Сурнина М.В., зам. директора по УВР Кукла С.А.	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля	Главный бухгалтер Зайцева Н.Н.	Сентябрь

финансово-хозяйственной деятельности организации		
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий попечительского совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель попечительского совета	Сентябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Сентябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор Сурнина М.В.	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования на 2020 год	Директор Сурнина М.В.	Декабрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в	Зам. директора по ВР Стефанова Е.Н.	Апрель, декабрь

сфере образования		
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор Сурнина М.В.	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по ВР Стефанова Е.Н., учитель информатики Посниченко И.А.	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по УВР Кукла С.А.	Март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с директором гимназии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Секретарь Устомова В.В.	В течение учебного года
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Сурнина М.В.	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Сурнина М.В.	В течение учебного года

4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор Сурниана М.В., заместители директора по УВР Кукла С.А.Хаценко Л.А., Мельникова Л.А., Рыкова Л.В., , ВР Стефанова Е.Н.	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР Стефанова Е.Н., классные руководители	Декабрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Секретарь Устомова В.В.	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Сурнина М.В.	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР Куклат С.А.	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР Кукла С.А.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год

5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников гимназии по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по ВР Стефанова Е.Н.	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Главный бухгалтер Зайцева Н.Н.	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер Зайцева Н.Н., заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее – зам. директора по АХР) Мельников А.А.	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Главный бухгалтер Зайцева Н.Н., зам. директора по экономике Рыбальченко А.В.	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер Зайцева Н.Н.	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе	Зам. директора по УВР Кукла С.А.	В течение учебного года

всероссийской олимпиады		
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Зам. директора по УВР Хаценко Л.А.	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Зам. директора по УВР Хаценко Л.А.	Июнь, июль